



ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DE ESCOPO

Por Diego Crespo Drago



DIEGO CRESPO DRAGO



CREF: 014579-G/PR

Diego Crespo Drago é formado em Educação Física pelo CEFID/UEDESC, possui GBA em Gerenciamento de Projetos pela FGV/ISAE, atualmente cursa pós-graduação em Gestão Empresarial pela Universidade Federal do Paraná (UFPR).

Desde 2004 vem desenvolvendo projetos e consultorias esportivas com destaque nos seguintes trabalhos:

Evento - Firmou parceria entre o SEBRAE/SC e o CEFID/UEDESC para a realização do "Ciclo de Palestras Candidato a Empresário".

Curso - Ministrou dois cursos sobre montagem e planejamento de projetos para a Ativa Júnior - empresa ligada ao CEFID/UEDESC.

Prefeitura municipal de Florianópolis - Drago prestou assessoria técnica na elaboração da proposta de sala de ginástica que integrará o posto de saúde multidisciplinar de Coqueiros (Florianópolis).



PARCEIROS

O projeto deve ser elaborado pensando em qual/quais empresas entrarão como parceiras do projeto. É fundamental que as empresas mapeadas para participar do projeto tenham afinidade com a proposta do projeto. A depender do tipo do projeto nessa etapa é necessário identificar como será o plano comercial de cotas.



EQUIPE DE PROJETO

É necessário averiguar o tamanho da equipe, atribuir as funções para cada membro da equipe e elaborar o organograma. Deve-se planejar também a necessidade de treinamentos e decidir se o projeto terá alguma fase terceirizada.



DESCRIÇÃO DO PROJETO

Consideramos está a etapa mais importante do planejamento do projeto. Seu objetivo é deixar todos os interessados a par do projeto, por isso, devemos descrever de forma detalhada e clara as etapas que serão executadas. É possível utilizar essa fase para elaborar o cronograma de execução do projeto.

PÚBLICO ALVO

Definiremos aqui o público que o projeto pretende atingir. A fim de garantir o sucesso do projeto devemos reunir a maior quantidade de informações possíveis a respeito do público em questão. Entre as informações que devemos levantar estão:

- **Perfil do público:** idade; sexo; poder aquisitivo; perfil de consumo; preferências e gostos; etc.
- **Local / Data:** quando o evento for realizado em local aberto é prudente ter uma segunda opção de local, acaso as condições climáticas não permitam a execução do projeto.
- **Abrangência do projeto:** definir se o projeto possui abrangência municipal, regional, estadual, nacional ou internacional.
- **Público estimado:** a depender da quantidade de pessoas, é necessário contratar seguranças, enfermeiros, médicos entre outros.



METAS

O projeto deverá conter metas bem estipuladas a fim de avaliar o desempenho do projeto ao seu término. As metas planejadas deverão está de acordo com a realidade local para que não ocorra desmotivação por parte da equipe. Isso tende a ocorrer quando as metas estipuladas estão altas de mais.



JUSTIFICATIVA

É nesta etapa que devemos expor as razões pelas quais o projeto deve ser executado. Devemos provar a importância do projeto para a empresa.



FATORES DE SUCESSO

Esta etapa é opcional e tem por objetivo auxiliar no processo de “venda” do projeto para os stakeholders.

A seguir exemplos de fatores de sucesso:

- Afinidade da equipe;
- Legislação favorável;
- Experiência anterior com projetos semelhantes.





ENTREGAS DO PROJETO

É comum que ao final do projeto seja entregue um documento final com as ações desenvolvidas ao longo do projeto. É interessante estipular junto dos interessados, qual conteúdo deverá estar presente no relatório final.

É durante esta etapa que contratos deverão ser encerrados e a prestação de contas entregue.



ORÇAMENTO

Um bom planejamento do orçamento se faz necessário para evitar gastos inesperados e possíveis contratempos. É interessante também desenvolver um plano de desembolso de recursos.



Visite

www.dragoconsultoria.com.br

para ter acesso a outras apresentações,
planilhas, artigos e materiais sobre
consultoria esportiva.